PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

**PROGRAMA:** CLAVE: **BA NOMBRE:** APOYO A LA ADMON. Y REG. A LA TENENCIA DE TIERRA.

SUB PROGRAMA: CLAVE: 02 NOMBRE: REG. DE ASENTAMIENTOS HUMANOS EN ZONA URBANA

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): Dar seguimiento a los convenios entre la Corett y este H. Ayuntamiento con la finalidad de ver concluidos los trabajos de regularizacion de las colonias Ampliacion Santa Cecilia, Burocrata y la Huerta No. 2.

#### **METAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	PONDERA-		STRAL		ИULADA
		MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROG	REAL
1	REGULACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS EN ZONAS URBANAS	Documento	12	1	1	3	3
	TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE			1	1	3	3

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

**PROGRAMA:** CLAVE: **BA NOMBRE:** APOYO A LA ADMON. Y REG. DE LA TENENCIA DE TIERRA.

SUB PROGRAMA: CLAVE: 06 NOMBRE: CONSTITUCIÓN DE LAS RESERVAS TERRITORIALES

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): IDENTIFICAR TERRENOS DE PARTICULARES, QUE SEA FACTIBLES PARA EL USO HABITACIONAL Y CONVENIR LA COMPRA DEL MISMO POR ESTE H. AYUNTAMIENTO, A FIN DE CREAR RESERVA TERRITORIAL.

	METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	IIDAD DE PONDERA-		TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVL	DESCRIPCION .	MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROG	REAL	
1	COMPRA DE 40 HECTÁREAS.	HAS.	20	0	0	1	0	
	TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSA	BLE		0	0	1	0	

#### INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

Hoja 3 de 8

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA** 

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

**PROGRAMA:** CLAVE: **BA NOMBRE:** APOYO A LA ADMON. Y REG. DE LA TENENCIA DE TIERRA.

**SUB PROGRAMA:** CLAVE: **07 NOMBRE:** ADMINISTRACION DE LAS RESERVAS TERRITORIALES

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): ADMINISTRAR LA RESERVA TERRITORIAL, ATENDIENDO LA DEMANDA DE SUELO PARA VIVIENDA POR PARTE DE LA POBLACION.

# **METAS** UNIDAD DE PONDERA-**TRIMESTRAL ACUMULADA CLAVE DESCRIPCIÓN MEDIDA PROG PROG** CION % **REAL REAL** ATENDER Y REALIZAR LA DOTACIÓN DE LOTES 1 LOTE 22 10 20 30 81 ESENCIALMENTE PARA VIVIENDA **TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE** 10 20 30 81

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

**PROGRAMA:** CLAVE: **BA NOMBRE:** APOYO A LA ADMON. Y REG. DE LA TENENCIA DE TIERRA.

SUB PROGRAMA: CLAVE: 08 NOMBRE: REGULACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DEL SUELO URBANO EN LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, DONDE EXISTAN ASENTAMIENTOS CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR CERTIDUMBRE Y ORDENAMIENTO EN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD, ASI COMO EL

**MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** 

	METAS							
CLAVE DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE PONDERA-		TRIMESTRAL		ACUMULADA		
CLAVE	DESCRIPCION	MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROG	REAL	
1	EXPEDIR TITULOS DE PROPIEDAD	DCTO.	9	25	48	75	144	
2	ATENDER VERFICACION DE MEDIDAS.	LOTE	2	20	25	60	73	
3	ATENDER SOLICITUD DE DICTAMENES DE PREDIOS.	DCTO.	2	15	25	45	91	
4	ATENDER SOLICITUD DE DIVISIONES DE PREDIOS.	LOTE	2	20	40	60	120	
5	ATENDER SOLICITUD DE FUSIONES DE LOTES.	LOTE	2	15	9	45	18	
	TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE			95	147	285	446	

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

**PROGRAMA:** CLAVE: **BK**NOMBRE: PROMOCION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES MPALES.

SUB PROGRAMA: CLAVE: 07 NOMBRE: REPRESENTACION LEGAL.

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): REPRESENTAR AL H. AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS Y LITIGIOS EN QUE ESTE FUERE PARTE, ASI COMO EN AQUELLOS

ASUNTOS EN LOS QUE EL H. AYUNTAMIENTO TENGA INTERES JURÍDICO.

	METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	PONDERA-	TRIME	STRAL	ACUN	1ULADO	
CLAVE	DESCRIPCION	MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROG	REAL	
1	LLEVAR UN REGISTRO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN LOS QUE HA INTERVENIDO EL SINDICO MUNICIPAL COMO REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO	DCTO.	10	1	1	3	3	
1 2	INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS.	INFORME	1	1	1	3	3	
	TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE			2	2	6	6	

## **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

Hoja 6 de 8

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA** 

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: BT NOMBRE: ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

**SUB PROGRAMA:** CLAVE: 06 NOMBRE: REGISTRO DE ENAJENACIONES

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): LLEVAR UN REGISTRO DE LAS ENAJENACIONES DE BIENES INMUEBLES QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO, A FIN DE CONTAR CON

UN CONTROL DE LOS MISMOS.

METAS							
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE	PONDERA-	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVL	DESCRIPCION	MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROG	REAL
1	LLEVAR UN REGISTRO DE LAS ENAJENACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES.		10	1	1	3	3
						_	_
	TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE			1	1	3	3

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:CLAVE: BSNOMBRE: PROCURACIÓN MUNICIPALSUB PROGRAMA:CLAVE: 03NOMBRE: CONTROL Y EVALUACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): SOLICITAR INFORMES Y/O DICTAMENES QUE SE REALICEN POR PARTE DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL O DESPACHOS EXTERNOS A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS Y PARAMUNICIPALES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.

### **EVALUACION DE METAS**

CLAVE	CLAVE DESCRIPCION		PONDERA-	TRIME	STARL	ACUN	/ULADA
CLAVE	DESCRIPCION	MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROG	REAL
1	CUMPLIR CON LA FACULTAD QUE SE LE CONFIERE A LA SINDICATURA MUNICIPAL EN EL ARTICULO 71 FRACCION III DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MPAL., DE PROCURAR LA CLARIDAD EN LOS MANEJOS DE RECURSOS DEL MUNCIPIO.	REGISTRO	3	1	1	3	3
	TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE			1	1	3	3

## **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

Hoja 8 de 8

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA** 

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: BS NOMBRE: PROCURACIÓN MUNICIPAL

SUB PROGRAMA: CLAVE: 05 NOMBRE: INFORMACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: SIN 02 SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVO(S): ADMINISTRAR Y VIGILAR LOS ACTOS RESPECTIVOS AL PATRIMONIO MUNCIPAL, VELANDO QUE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO

SE UTILICEN PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.

	METAS						
CLAVE	DESCRIPCION	DESCRIPCION UNIDAD DE PONDERA-		TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVL	DESCRIPCION	MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROG	REAL
1	REVISAR Y FIRMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES.	DOCTO.	5	1	1	3	3
	TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE				1	3	3